

**OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
ITAPECERICA DA SERRA - ESTADO DE SÃO PAULO**

REQUERIMENTO PARA APOSTILAMENTO DE DOCUMENTOS – CONVENÇÃO DE HAIA

Interessado _____,
RG _____, telefone _____, celular _____,
e-mail _____.

APOSTILAMENTO. Remeto-lhes e solicito o apostilamento dos seguintes documentos:

Documento 1 _____

Apostilar a assinatura de _____

Documento 2 _____

Apostilar a assinatura de _____

Documento 3 _____

Apostilar a assinatura de _____

Documento 4 _____

Apostilar a assinatura de _____

Documento 5 _____

Apostilar a assinatura de _____

Documento 6 _____

Apostilar a assinatura de _____

TOTAL de documentos no envelope: _____

Responsabilizo-me e autorizo o **OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DE ITAPECERICA DA SERRA** a enviar os referidos documentos para o endereço abaixo:

A/C: _____

Endereço completo _____ Nº _____

Bairro _____ Cidade _____ Estado _____ CEP _____

Declaro que estou ciente dos requisitos legais de aceitação destes documentos no exterior Itapeçerica da Serra, _____ de _____ de 20____.

nome completo do interessado

Importante:

→ Far-se-á a qualificação dos documentos. Estando aptos, será informado o valor para depósito. Feito o depósito e enviada uma cópia por e-mail, o apostilamento será feito e remetido para o endereço informado.

→ É necessário providenciar o reconhecimento da assinatura da autoridade que assinou o documento. P. ex.: Diplomas, certificados, etc.

→ Outros documentos particulares aceitos pelas instituições estrangeiras deverão ser apresentados com a(s) assinatura(a) reconhecida(s).

Para documentos notórios, não há outros requisitos. P. ex.: RG, CNH, carteiras de classe etc.

Parte do Cartório

Recebi o(s) documento(s) em ____/____/20____.

Protocolo nº ____/20____ **Escr.** _____

Enviado o(s) documento(s) em ____/____/20____, conforme foi(ram) recebido(s). **Escr.** _____